

Warszawa, dn. 1.08.2019

Zamawiający:

Medidesk Sp. Z o.o. (dawniej Smartmed Sp. Z o.o.)

Ul. Swarzewska 51

01-821 Warszawa

NIP: 701-065-95-20

www.medidesk.pl

biuro@medidesk.pl

Zapytanie ofertowe nr 1/08/2019

z dnia 1.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe dotyczy doradztwa dotyczącego wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktu wraz z projektowaniem logotypu i marek produktowych w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa nr 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych z późn. zm (Dz.U. z 2019 r. poz. 53, 730).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa nr 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.1 „Polskie Mosty Technologiczne”
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Nazwa i adres Zamawiającego

Medidesk Sp. Z o.o.

Ul. Swarzewska 51

01-821 Warszawa

NIP: 701-065-95-20

Opis

Medidesk Sp. z o.o. (dawniej Smartmed Sp. z o.o.) działa na rynku pod marką handlową Medidesk. Głównym obszarem działalności Spółki jest realizacja projektów informatycznych i rozwiązań technologicznych dla branży leczniczej (przychodnie, kliniki, szpitale). Aplikacja "Medidesk" to flagowy produkt Spółki, rozwiązanie wprowadzone na rynek Polski w lutym 2017 roku, zostało wdrożone już do ponad 100 podmiotów leczniczych w całej Polsce. Model biznesowy projektu opiera się o stałe

comiesięczne opłaty abonamentowe w tzw. modelu SAAS. Głównym przedmiotem działalności spółki jest sprzedaż i wdrażanie aplikacji Medidesk. Autorskiej aplikacji stworzonej z myślą o placówkach leczniczych, która usprawnia ich codzienną pracę, wspiera budowanie wizerunku i większego ruchu klientów. Aplikacja poprawia efektywność prowadzonych działań marketingowych, a przede wszystkim zwiększa jej przychody. Aplikacja Medidesk jest oprogramowaniem świadczonym w modelu SAAS i jest dostępna za każdego urządzenia typu smartphone, komputer, tablet. Dedykowana jest do konkretnej grupy odbiorców (pomioty lecznicze) w kanale B2B. Dodatkowo dzięki pełnej integracji poprzez API, webserwisy, styk CTI (technologia SOAP i Rest) umożliwiała przetwarzanie danych w ramach chmury obliczeniowej.

Przedmiot zamówienia

Zamówienie polega na kompleksowym doradztwie w zakresie reklamy internetowej, zaplanowania stoisk reklamowych oraz promocji marki Medidesk podczas targów.

Formy upublicznienia zapytania ofertowego

Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Spółki tj. www.medidesk.pl

Planowany termin realizacji zamówienia:

Planowany termin realizacji prac usługi: do 20.08.2019 (przez co rozumie się zakończenie usługi, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołem odbioru, bez uwag)

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu realizacji zamówienia w uzgodnieniu z wybranym wykonawcą. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zaistnienie wyżej wymienionych przesłanek wyklucza możliwość udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia ww. warunku braku przesłanki do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Oferenta stanowiące integralną część Formularza oferty – Załącznik nr 1.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b. Wykonawca nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisarycznym lub sądowym.
 - c. Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - e. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zapewnienie podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - f. Złoży oświadczenie na ofercie o braku występowania powiązań.
3. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu Ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zagwarantuje podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzaniem komisarycznym lub sądowym.
8. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia ww. warunków i braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy tj. zał. Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ocena spełnienia ww. warunków formalnych udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta w niniejszym postępowaniu metoda warunku granicznego: warunek graniczny: spełnia – nie spełnia. Oferta Oferenta niespełniającego warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu i / lub podlegającego wykluczeniu oraz oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego). Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres Oferenta. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. Oferent powinien podać w ofercie cenę za kompletną realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, a ponadto Oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie wskazane w treści Zapytania Ofertowego dokumenty. Oferent w ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych warunków dopuszczających. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Oferenta i Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, rozpatrywane będą wyłącznie oferty obejmujące pełny zakres przedmiotu zamówienia.

Oferty nie spełniające warunków formalnych i/lub nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Sposób składania ofert

- Osobiście pod adres: Medidesk Sp. z o.o. ul. Swarzevska 51, 01-821 Warszawa
- pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Medidesk Sp. z o.o. ul. Swarzevska 51, 01-821 Warszawa (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
- pocztą elektroniczną na adres mailowy: biuro@medidesk.pl (należy przesać skan podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną)

Termin dostarczenia ofert upływa w dniu: 19.07.2019 r

Kryteria oceny oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:	Waga:	Punkty
Cena oferty brutto	70%	70
Termin realizacji:	30%	30

Łączna maksymalna liczba punktów z kryterium cena i termin realizacji zamówienia wynosi 100 punktów.

Łączna liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = LC + LT$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena oferty brutto”

LT – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Opis sposobu przyznawania punktacji:

a. Cena oferty brutto.

Cena oferty brutto – znaczenie 70 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KC = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 70$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

Jako „cena brutto oferty najniższej” rozumie się najniższą zaoferowaną cenę brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

b. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy – znaczenie 30 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$$KT = (TN / TOB) \times 30$$

Gdzie:

KT – ilość punktów przyznanych Oferentowi.

TN – najkrótszy zaoferowany termin, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (w oparciu o ilość pełnych dni).

TOB – termin zaoferowany w ofercie badanej (w oparciu o ilość pełnych dni).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent za kryterium oceny oferty „Termin realizacji zamówienia” wynosi 30 pkt (30%).

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Z Oferentem, który spełni warunki dostępu do postępowania ofertowego oraz uzyska najwyższą, łączną ilość punktów zostanie podpisana umowa na realizację usługi.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób odpowiadający publikacji Zapytania Ofertowego lub w sposób jakim została złożona oferta.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans (dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów), Komisja Oceny Ofert przeprowadzi rozmowy negocjacyjne i w wyniku wewnętrznego głosowania podejmie decyzję.
2. Punkty w poszczególnych kategoriach przyznaje Komisja Oceny Ofert.
3. Punkty przyznane za poszczególne kryteria oceny zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferentów z prośbą o wyjaśnienie lub uszczegółowienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości.

Uwagi:

1. Zamawiający informuje, iż z zastrzeżeniem danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, złożona oferta stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy, oferta zostanie odrzucona.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej korekty przez Oferenta oczywistych pomyłek pisarskich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnienie elementów oferty, które mogą budzić jego wątpliwości. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do Oferenta z prośbą o udokumentowanie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień do oferty w czasie 3 dni roboczych od dnia złożenia zapytania o wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące oferty. Oferent powinien złożyć wyjaśnienia lub uzupełnienia drogą elektroniczną na adres email: daniel@medidesk.pl. Brak wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować może obniżeniem punktacji lub wykluczeniem z postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. O wprowadzonych zmianach poinformuje niezwłocznie Oferentów za pomocą strony internetowej: www.medidesk.pl
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Oferentów.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego zapytania. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów za pomocą strony internetowej: www.medidesk.pl.
7. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferentów jest Medidesk Sp. z o.o. – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. W sprawie ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby firmy wskazany powyżej lub pod adresem e-mail: daniel@medidesk.pl.