

**Regulamin przenoszenia przydzielonego numeru przy zmianie dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przenoszenia przydzielonego numeru przy zmianie dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych na podstawie art. 71 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne, zgodnie z którym abonent, któremu w umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych przydzielony został numer z planu numeracji krajowej przeznaczony do korzystania z usług telekomunikacyjnych w ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej, może żądać przy zmianie dostawcy usług przeniesienia przydzielonego numeru do istniejącej sieci innego operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej.

2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

**Medidesk** – Medidesk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Władysława Niegolewskiego 17/2, 01-570 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000659580, NIP: 701-065-95-20, REGON: 366382110,

**Abonent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę z Medidesk,

**Umowa** – umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawarta pomiędzy Abonentem a Medidesk,

**Dotychczasowy Dostawca Usług** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, który świadczy usługi na rzecz Abonenta i od którego Abonent zamierza przenieść numer do Orange;

**Nowy Dostawca Usług** – inny niż Medidesk przedsiębiorca telekomunikacyjny, z którym Abonent zamierza zawrzeć umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych z przeniesieniem przydzielonego numeru, który zamierza przenieść z Medidesk,

**Regulamin** – niniejszy Regulamin przenoszenia przydzielonego numeru przy zmianie dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych,

**Prawo Telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (t. j. z dnia 14 września 2018 r., Dz. U. z 2018 r., poz. 1954 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych.

**§ 2**

**Zasady postępowania w przypadku wystąpienia o zawarcie umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych z przeniesieniem przydzielonego numeru**

1. Podmiot zainteresowany zawarciem z Medidesk umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych z przeniesieniem przydzielonego numeru powinien złożyć wniosek na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Jednocześnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć:
  - a. Wniosek o rozwiązanie umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych z przeniesieniem przydzielonego numeru (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - b. oświadczenie o udzieleniu Medidesk pełnomocnictwa do przeprowadzenia czynności związanych z przeniesieniem numeru, w szczególności do wypowiedzenia w imieniu abonenta umowy z Dotychczasowym Dostawcą Usług (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - c. oświadczenie Klienta o świadomości konsekwencji finansowych wynikających z rozwiązania umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych z Dotychczasowym Dostawcą Usług oraz oświadczenie o wyborze trybu przeniesienia numeru (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu)
3. We wniosku należy wskazać sposób przesyłania przez Medidesk powiadomień o etapach przeniesienia numeru (telefon, SMS, e-mail, pismo).
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 w innej formie niż na wzorze udostępnionym przez Medidesk (Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Regulaminu), w szczególności bez wymaganych danych i oświadczeń, Medidesk zawiadamia o konieczności jego niezwłocznego uzupełnienia wraz z pouczeniem, że jego niezuzupełnienie spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.
5. Medidesk rozpatrzy wniosek w ciągu 3 dni roboczych.
6. Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie przeniesienia lub o przyczynie odmowy przeniesienia numeru w sposób wskazany we wniosku.
7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest zgodność danych wskazanych przez wnioskodawcę z danymi zarejestrowanymi u Dotychczasowego Dostawcy Usług.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Medidesk niezwłocznie zawrze z wnioskodawcą Umowę.
9. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie przez wnioskodawcę warunków wynikających z Prawa Telekomunikacyjnego oraz regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych obowiązującego w Medidesk.
10. Przeniesienie numeru nastąpi z dniem rozwiązania umowy z Dotychczasowym Dostawcą Usług i pod warunkiem przekazania przez niego numeru.
11. Wnioskodawca może zrezygnować z przeniesienia numeru do Medidesk w terminie 2 dni przed planowaną datą przeniesienia.
12. Odstąpienie Abonenta od Umowy zawartej z Medidesk nie skutkuje automatycznym anulowaniem przeniesienia numeru.
13. Medidesk powiadomi Abonenta o rozpoczęciu świadczenia usług w dniu przeniesienia numeru, jednocześnie potwierdzając przeniesienie numeru.

14. Przeniesienie przydzielonego numeru nie może powodować przerwy w świadczeniu usług dłuższej niż 6 godzin w porze nocnej pomiędzy godziną 0:00 a 6:00, chyba że Klient wyraził w Umowie zgodę na dłuższą przerwę, określając czas jej trwania.
15. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę trybu przeniesienia numeru do sieci Medidesk bez zachowania okresu wypowiedzenia lub przed upływem końca okresu wymaganego do skorzystania z warunków promocyjnych wynikającego z umowy z Dotychczasowym Dostawcą Usług, Dotychczasowy Dostawca Usług może żądać od wnioskodawcy zaspokojenia roszczeń wynikających z Prawa Telekomunikacyjnego oraz zawartej z Klientem umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

### § 3

#### **Zasady postępowania w przypadku wystąpienia przez Abonenta do Nowego Dostawcy Usług o przeniesienie przydzielonego numeru z sieci Medidesk**

1. Abonent zainteresowany przeniesieniem numeru do Nowego Dostawcy Usług powinien wystąpić z wnioskiem o przeniesienie numeru do Nowego Dostawcy Usług.
2. Medidesk powiadomi Abonenta o rozpoczęciu procesu przenoszenia numeru w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania tej informacji od Nowego Dostawcy Usług.
3. Abonent może zrezygnować z przeniesienia numeru do Nowego Dostawcy Usług w terminie 2 dni przed planowaną datą przeniesienia.
4. W przypadku wyboru przez Abonenta trybu przeniesienia numeru do Nowego Dostawcy Usług bez zachowania okresu wypowiedzenia, Abonent zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Medidesk opłaty w wysokości równej opłacie abonamentowej za okres wypowiedzenia, nie wyższej jednak niż opłata abonamentowa za jeden okres rozliczeniowy powiększonej o karę umowną, o ile taka przysługuje zgodnie z Umową.

### § 4

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.05.2021
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia prawa polskiego, w szczególności Prawa Telekomunikacyjnego, oraz regulaminu Medidesk.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Medidesk dostępnej pod adresem <https://medidesk.pl/>.
4. Medidesk zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Regulamin w nowym brzmieniu będzie obowiązywał od momentu publikacji na stronie internetowej Medidesk.
5. Opis przebiegu przeniesienia numeru, wszelkie terminy, szczegółowe zasady komunikacji międzyoperatorskiej oraz inne aspekty związane z realizacją przeniesienia numeru określa dokumentacja techniczna systemu pośredniczącego w przenoszeniu numerów o nazwie PLICBD. Dokumentacja systemu PLICBD jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o potwierdzenie możliwości zawarcia umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych z przeniesieniem przydzielonego numeru

Załącznik nr 2 - Wniosek o rozwiązanie umowy z Dotychczasowym Dostawcą Usług

Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 - Oświadczenie